

## Mode d'emploi intranet écoles de kite

Connectez-vous à l'intranet de la F.F.V.L. <https://intranet.ffvl.fr/> avec le nom d'utilisateur (ou login) et le mot de passe que vous utilisez habituellement ou avec votre lien de connexion automatique.

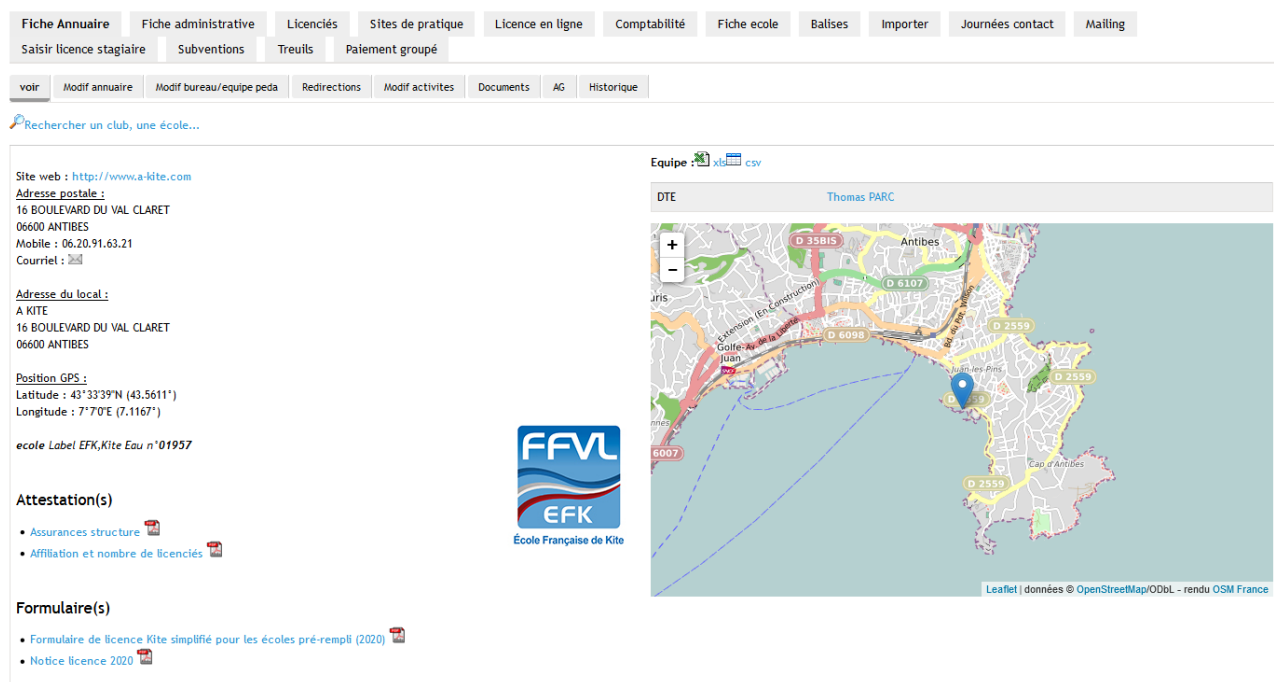
Si vous n'en avez pas, sur la page d'accueil intranet, vous cliquez sur nouveau et ils vous seront envoyés par mail quelques minutes plus tard. Vous pourrez alors retourner sur la page intranet et vous connecter à l'aide de ces codes.

A la connexion le système vous reconnaîtra pour peu que vous soyez identifié dirigeant ou DTE de cette structure école.

Vous arrivez sur une page d'accueil personnalisée de l'intranet, avec à droite votre nom d'utilisateur et l'intitulé de l'école.

En cliquant sur le nom de l'école vous arrivez à la page suivante :

### A Kite



**Fiche Annuaire** | Fiche administrative | Licenciés | Sites de pratique | Licence en ligne | Comptabilité | Fiche école | Balises | Importer | Journées contact | Mailing

Saisir licence stagiaire | Subventions | Treuils | Paiement groupé

voir | Modif annuaire | Modif bureau/equipe peda | Redirections | Modif activités | Documents | AG | Historique

Rechercher un club, une école...

Site web : <http://www.a-kite.com>  
 Adresse postale :  
 16 BOULEVARD DU VAL CLARET  
 06600 ANTIBES  
 Mobile : 06.20.91.63.21  
 Courriel : [contact@www.a-kite.com](mailto:contact@www.a-kite.com)

Adresse du local :  
 A KITE  
 16 BOULEVARD DU VAL CLARET  
 06600 ANTIBES

Position GPS :  
 Latitude : 43°33'39"N (43.5611°)  
 Longitude : 7°7'0"E (7.1167°)

école Label EFK, Kite Eau n°01957

**Attestation(s)**

- Assurances structure
- Affiliation et nombre de licenciés

**Formulaire(s)**

- Formulaire de licence Kite simplifié pour les écoles pré-rempli (2020)
- Notice licence 2020

Equipe : [xls](#) [csv](#)

DTE : Thomas PARC

FFVL EFK École Française de Kite

Leaflet | données © OpenStreetMap/ODbL - rendu OSM France

## FICHE ANNUAIRE

**Voir** : Correspond à la fiche annuaire de votre école visible sur le site Internet. Vous y trouverez également l'attestation d'assurances téléchargeables ainsi que les formulaires de licences pré-remplies etc....

**Modif annuaire** : vous permet d'actualiser par vous-même les données de l'annuaire ainsi que les coordonnées GPS qui vont permettre la localisation de votre structure sur la carte.

**Modif bureau/équipe peda** : vous permet d'actualiser la liste des membres de votre équipe pédagogique. Pensez à mettre à jour cette ligne au début de chaque saison.

**Document** : possibilité de stocker des données relatives à votre structure.

**Historique** : permet au secrétariat de suivre les modifications que vous apportez aux trois onglets précédents.

## LICENCIES

Tous les licenciés enregistrés dans votre structure école avec leur n° de téléphone. Vous pouvez renouveler une licence de vos adhérents de l'année précédente, en cliquant sur « renouv 2020 » en face du nom correspondant.

**Sites de pratique** : les sites sur lesquels vous enseignez. Pour l'onglet **Sites**, vous devez «attacher» des fiches de site de kite existant *sur la base de données des sites de kite*. Lorsqu'elles n'existent pas, vous avez la possibilité de les créer. A chaque site rattaché, vous avez la possibilité d'ajouter un commentaire.

## LICENCE EN LIGNE

Les options pour permettre (ou non) le renouvellement des licences en ligne des adhérents de l'année passée. Avec également un tableau de bord de vos choix sur la licence en ligne ainsi qu'un suivi statistique et comptable des licences.

**Nouveauté QR Code** : Pour simplifier la prise de licence vous avez la possibilité de mettre sur votre site internet et/ou d'envoyer à vos élèves le lien URL direct personnalisé à votre école et pré-rempli pour la prise de licence en ligne simplifiée. Ces liens doivent être générés dans votre intranet en allant dans l'onglet « **licence en ligne** » puis « **lien personnalisé** ».

Une fois le type de licence généré vous êtes orientés sur une page avec le lien URL correspondant à la licence générée et dorénavant le QR Code apparaît avec ce lien. Vous pouvez copier/coller ce code et le mettre sur votre site ou l'envoyer par mail à vos stagiaire en précisant le type de licence. N'oubliez pas l'obligation d'informer sur l'Individuelle Accident.

Un lien URL et/ou QR Code doivent être généré pour chaque type de licence et sont valables pour l'année.

## FICHE ECOLE

**But** : Eviter le papier, mais aussi permettre une collecte des informations de votre bilan annuel plus aisément avec un suivi pour la commission des écoles.

**Principe** : Vous pouvez à tout moment accéder à cette fiche, où que vous soyez, à condition d'avoir une connexion internet, votre login utilisateur et votre mot de passe.

C'est à partir des données de bilan renseignées sur cette fiche électronique que la commission des écoles pourra évaluer votre fonctionnement.

Chaque année en fin de saison, au printemps pour les écoles de snowkite et DOM-TOM et à l'automne pour les écoles de kitesurf de métropole, les **données de bilan** doivent être renseignées. Les informations de la fiche école de l'année précédente sont recopiées sur celle-ci.

Les informations de l'année passée sont gardées en mémoire.

**Perspective** : Quand les fiches sont renseignées, certaines données de prestation sont rendues disponibles au grand public sur votre fiche annuaire de l'Internet.

## Bienvenue dans votre FICHE ECOLE

Voir Modifier Structure Révisions Devel

+ Cloner ce contenu

Les différents onglets de cette fiche : # Accueil # Administratif # Chartes et labels # Prestations # Matériels # Sites # Bilans permettent à la FFVL d'assurer le suivi de votre structure. La mise à jour de vos données vous incombe, notamment chaque année à la période de demande de renouvellement de statut.

La commission des écoles met à votre disposition un ensemble de documents officiels et de promotion que vous pouvez télécharger. **Merci de cliquer sur "lire la suite" pour visualiser les documents à télécharger.**












Documents de la commission des écoles :

- Kite pass : [http://www.ffvl.fr/ffvl/kitepass\\_2019.pdf](http://www.ffvl.fr/ffvl/kitepass_2019.pdf)
- Carte de niveau (recto-verso) : <http://www.efk.fr/sites/efk.fr/files/CARTES%20DES%20NIVEAUX%20RECTO-VERSO.pdf>
- Suivi FFVL
- Chartes EFK et CEK et leurs Annexes
- Logos FFVL, EFK, CEK
- Documents pédagogiques et supports de communication

Snowkite Pass

403.5 Ko

fichiers:

-  2019-Mode\_d-emploi\_intranet.pdf
-  2019-Formulaire\_simplifie\_licence\_ligne.pdf
-  2019 - Suivi titre de participation 9 jours.pdf
-  Tutoriel licence en ligne - web.pdf
-  Information Notice\_EN.pdf
-  Procédure\_débrance\_JC\_2019.pdf
-  Notice\_information\_JC2018-2019-1.pdf
-  2019-CHARTe EFK-def.pdf
-  Annexes charte EFK-2019-def.pdf
-  2019-CHARTe CEK-def.pdf
-  Annexes charte CEK-2019-def.pdf

Sur la page **Fiche école**, notez les **différents onglets** et **l'écran de suivi** sur la gauche.

**Onglet Accueil** : affiche le principe de la fiche école et les différents documents et logos téléchargeables (*Chartes, Guide de la licence, tutoriel licence en ligne, panneaux pédagogique, etc....*). Cliquer sur « lire la suite » pour afficher les fichiers.

**Onglet administratif** : les informations administratives concernant votre école.

**Onglet Chartes et labels** : cet onglet vous permet de renouveler votre demande de statut d'école pour l'année à venir. La charte évolue d'année en année, veuillez prendre connaissance du contenu avant de valider.

**Onglet prestations** : les prestations offertes par votre école ; certaines prestations sont accessibles au public car affichées sur la page annuaire de votre école sur l'Internet.

**Onglet Bilan** : cet onglet revêt une importance particulière pour le travail de la commission qui étudie votre demande de renouvellement de statut d'école. Veuillez y accorder le temps nécessaire afin que la commission dispose du maximum d'éléments pour statuer.

Sur les différents onglets vous trouverez un lien « éditer », cliquez dessus, répondez aux questions qui vous sont posées puis enregistrez les informations en cliquant sur **soumettre**

**Feedback** : cet onglet sert au collège des écoles (*après la commission des Labels*), pour vous renseigner sur le statut de votre structure pour la saison suivante. Vous avez également la possibilité de répondre au collège des écoles dans le cadre prévu à cet effet ou par l'intermédiaire du secrétariat en envoyant un mail à [kite@ffvl.fr](mailto:kite@ffvl.fr).

**Onglet Journées contact** : Pour pouvoir délivrer ce titre de participation valable 2 jours consécutifs à vos stagiaires en ligne au lieu de commander le carnet sur la boutique fédérale (RC + IA compris dans le tarif).

**Mailing** : Pour pouvoir envoyer un mailing à vos licenciés

**Saisir licence stagiaire** : Pour saisir une licence stagiaire en ligne plus simplement.

**L'écran de suivi** : permet de connaître le taux de remplissage des divers onglets.

- Rouge → **champs obligatoires non remplis**
- Vert → **champs correctement remplis**
- Jaune → **champs non remplis (mais non obligatoires)**